

Grundsätzliche Bewerbungstipps für Ihre Bewerbung in der Handwerkskammer Hamburg

Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung oder eine Ausbildung und möchten Ihre Kenntnisse und Fertigkeiten in der Handwerkskammer Hamburg unter Beweis stellen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Jede Bewerbung ist eine Art persönliche Visitenkarte. Das gilt nicht nur für Bewerbungen auf unsere Stellenanzeigen, sondern auch für Ihre Initiativbewerbung. Deshalb sollten Sie darauf achten, dass Ihre Bewerbung drei formale Anforderungen unbedingt erfüllen: Sie muss präzise, inhaltlich strukturiert und vollständig sein.

Entsprechend der geltenden EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) erläutern wir Ihnen hier, wie wir Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeiten:

https://www.hwk-hamburg.de/fileadmin/user_upload/Kontakt/Stellenangebote/Datenschutzerklaerung_zur_Datenverarbeitung_im_Bewerbungsverfahren.pdf

Unser Bewerbungsprozess

Wir haben unseren Bewerbungsprozess vollständig auf die elektronische Bewerbung umgestellt. Damit können wir ein zügiges und unkompliziertes Auswahlverfahren gewährleisten.

Wir bitten Sie deshalb von Bewerbungen in Papierform abzusehen.

Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbung sowohl von Mitarbeitern im Personalmanagement als auch von den zuständigen Personen in dem Aufgabenbereich gesichtet wird und die Bearbeitung so einige Zeit in Anspruch nehmen kann. Nach Abgleich mit dem Stellenprofil wählen die Führungskraft und die Personalleiterin die potenziell geeigneten Bewerber aus, die zum Vorstellungsgespräch eingeladen werden. Im Bewerbungsgespräch sitzen Sie im Normalfall einem oder mehreren Mitarbeitern des Aufgabenbereichs sowie der Personalleiterin und einem Mitglied des Personalrats gegenüber. Alle Gespräche und Ergebnisse werden nach festgelegten Kriterien ausgewertet und diskutiert, ehe die Entscheidung fällt.

Ihre elektronische Bewerbung

Ihre persönliche Bewerbung sollte unbedingt folgende Dokumente enthalten:

- ein Anschreiben
- einen aussagekräftigen tabellarischen Lebenslauf
- die relevanten Zeugnisse

Für ein schnelles und effizientes Auswahlverfahren achten Sie bei Ihren Bewerbungsunterlagen auf folgende Punkte:

- Ihre Bewerbungsunterlagen sind in einer einzigen oder maximal drei PDF-Dateien zusammengefasst.
- Ihre Dateien sind zusammen nicht größer als 5 MB und nicht als Zip-Datei komprimiert
- Die Kennziffer der Stellenausschreibung haben Sie in der Betreffzeile eingetragen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung ausschließlich per E-Mail unter der Angabe der jeweiligen Ausschreibungsnummer (z.B. 3-1-2018-1) in der Betreffzeile an:

bewerbung@hwk-hamburg.de

Ihre Ansprechpartner im Personalmanagement:

Katja Jensen-Kamph Tel.: 040 / 35905-715

Britta Meier Tel.: 040 / 35905-318

Benedikt Börding Tel.: 040 / 35905-328